Efektivní vedení porad prezenčních i online

Hodnota porady spočívá v akcích, které jsou jejím výsledkem.
Řešitelská porada, která nevede k rozhodnutí, je ztracený čas.

ZAMĚŘENÍ KURZU:
Efektivní vedení porady znamená, že jsou pečlivě dodrženy náležitosti správně vedené porady: stanovený program, dodržený časový rámec, porada má moderátora a vznikne z ní písemný zápis. Je důležité odlišit informační a řešitelskou část porady.
Pokud toto není dodržováno, porada je neefektivní (zdlouhavá, účastníci nedávají pozor), demotivuje všechny zúčastněné a „nedrží pohromadě“, rozpadá se. V online prostředí to platí dvojnásob!

CÍL KURZU A PŘÍNOS PRO ÚČASTNÍKY:

- Ujasníte si, čím se liší informační a řešitelská porada – obě vyzkoušíte na místě
- Uvědomíte si, proč byste měli na poradě mít oddělené role moderátora a zapisovatele
- Nacvičíte provedení informační porady, do které zasahují „problematičtí“ jedinci (kritik, nepozorný, detailista apod.)
- Získáte návod na to, jak vést řešitelskou poradu
- Vyzkoušíte si vedení online porady a správnou praxi (zapnutá kamera, moderování diskuze).

KOMU JE KURZ URČEN:
manažerům, vedoucím, mistrům, projektovým manažerům a specialistům, kteří svolávají a vedou pracovní porady všeho druhu

DÉLKA ŠKOLENÍ: 1 den

VELIKOST SKUPINY: do 10 osob



OBSAH KURZU:

- Rozdíl mezi informační a řešitelskou poradou
- Prvky efektivní porady: stanovený program, časový rámec, moderátor, relevantní účastníci a další
- Rozdíl ve vedení informační a řešitelské porady
- Výstupy z porady a zápis (SMART formulace úkolů)
- Specifika porad v online prostředí
- Nácvik provedení porad:
    - Pracovní pětiminutovka s týmem
    - Informační porada – zvládnutí rušivých jedinců
    - Řešitelská porada
    - Řešitelská porada vedená online

*Tréninkový den je postaven tak, že se v něm střídají prvky **školení** (výkladu), **skupinové diskuze** a **simulace porad** (cvičné situace, do kterých jsou zapojeni všichni přítomní).*

Těším se na přínosné a inspirující školení.

Dušan Jílek

KONTAKT: 775 201 325, info@dusanjilek.cz, www.dusanjilek.cz

Lektor Ing. Dušan Jílek



Lektor, kouč a konzultant s více než 30letou praxí v obchodě a managementu. Vede tréninky obchodních a manažerských dovedností a provádí individuální koučink.

Od roku 2014 se věnuje samostatnému podnikání. Je vlastníkem vzdělávací společnosti AZ SKILLS s.r.o. Více na www.az-skills.cz .

Napsal a vydal sedm knih, mj. „Efektivní komunikace“, „Manažer jako druhé řemeslo“, „Profesionální telefonování“, „Jak to mám všechno stihnout“ a „Jak připravit skvělou prezentaci“ a další.



KONTAKT: 775 201 325, info@dusanjilek.cz, www.dusanjilek.cz